|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Fen Bilimleri Enstitüsü  |
| **Görev Unvanı** | Enstitü Müdürü |
| **Üst Yönetici** | Rektör / Rektör Yardımcısı |
| **Vekâlet Durumu** | Görevde bulunmadığı durumlarda yerine Müdür Yardımcısı vekâlet eder. |

|  |
| --- |
| **Görevin Tanımı** |
| Başkent Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda, fakültenin tüm faaliyetlerini etkinlik ve verimlilik esaslarına uygun şekilde yürütmek amacıyla çalışmalar yapmaktır.  |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| 1. Enstitü kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, bu kurulların kararlarını uygulamak ve enstitünün birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Enstitünün kadro ihtiyaçlarını, gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
4. Enstitünün birimleri ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,
6. Enstitüde kalite bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılmasını sağlamak,
7. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek ve yürütülmesini sağlamak,
8. Enstitü Müdürü; Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiğinde güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında, rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
 |