

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜR	Doküman No	BÜ.GRTN.169
		Yayın Tarihi	14.07.2023
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 1

Birimi	Fen Bilimleri Enstitüsü
Görev Unvanı	Enstitü Müdürü
Üst Yönetici	Rektör / Rektör Yardımcısı
Vekâlet Durumu	Görevde bulunmadığı durumlarda yerine Müdür Yardımcısı vekâlet eder.

Görevin Tanımı
Başkent Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda, fakültenin tüm faaliyetlerini etkinlik ve verimlilik esaslarına uygun şekilde yürütmek amacıyla çalışmalar yapmaktır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Enstitü kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, bu kurulların kararlarını uygulamak ve enstitünün birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, - Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, - Enstitünün kadro ihtiyaçlarını, gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, - Enstitünün birimleri ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, - İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak, - Enstitüde kalite bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılmasını sağlamak, - Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek ve yürütülmesini sağlamak, - Enstitü Müdürü; Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiğinde güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında, rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

HAZIRLAYAN Fen Bilimleri Enstitüsü Birim Kalite Sorumlusu	ONAYLAYAN Fen Bilimleri Enstitüsü Birim Sorumlusu
--	--