

## TEZ SAVUNMA SINAVI SONRASI SÜREÇ ŞEMASI

Öğrenci tezini Başkent Üniversitesi [Tez Yazım Kuralları](#)'na göre hazırlar.

Tez savunması yapıldıktan sonra **15 gün** içerisinde, var ise jürinin vermiş olduğu düzeltmeler tamamlanarak, düzeltmelerin danışman tarafından onayını takiben format açısından son kontrolün yapılması maksadıyla tez kopyası enstitü sekreterliğine verilir.



Format açısından incelenen tezlerde düzeltilmesi gereken hususlar öğrencinin Enstitü Sekreterliğinden geri aldığı tez kopyası ile birlikte iletilir.



Ciltlenecek tezlerin Onay sayfasından sonra gelmek üzere, "[B.Ü. Enstitüleri Tez Çalışması orijinallik Raporu Alınması ve Kullanılması Uygulama Esasları](#)" çerçevesinde tezin son halinden alınacak "Tez Çalışması Orijinallik Raporu" teze dâhil edilir.



Enstitünün var ise verdiği format düzeltmeleri tamamlanarak Ciltlenmiş (4 adet beyaz bez cilt, siyah baskı ve 2 adet beyaz karton kapaklı, siyah baskı) olan en az 6 kopya tez Jüri üye imzalarını içerecek şekilde tez savunmasından itibaren **1 ay içinde** Enstitüye teslim edilir.  
(Enstitü onayı alınmadan ciltleme işlemi yapılmayacaktır.)



Enstitüye ciltlenmiş tez ile birlikte Enstitüye aşağıdaki belgeler verilir.

- 1) <http://tez2.yok.gov.tr/> adresinden indirilerek doldurulup imzalanan "Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu".
- 2) Tezin tam metninin tek bir pdf dosyası olarak, Dosya adı, YÖK Tez Merkezinden alınacak Referans Numarası olacak şekilde (referansno.pdf), kayıtlı olduğu iki CD.
- 3) Başkent Üniversitesi İntihal Tespit Programı kullanılarak, Savunma sınav tarihinden sonra alınacak "Tez Çalışması Orijinallik Raporu"nun, benzerlik oranını gösteren sayfası.
- 4) Enstitü Sekreterliğinden temin edilerek doldurulup imzalanacak olan "Başkent Üniversitesi Kütüphanesi Elektronik Tez Kabul Formu"



Tez teslim süreci tamamlandıktan sonra Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin mezuniyet işlemleri başlatılır.