

## İZİNLİ SAYILMA SÜREÇ ŞEMASI

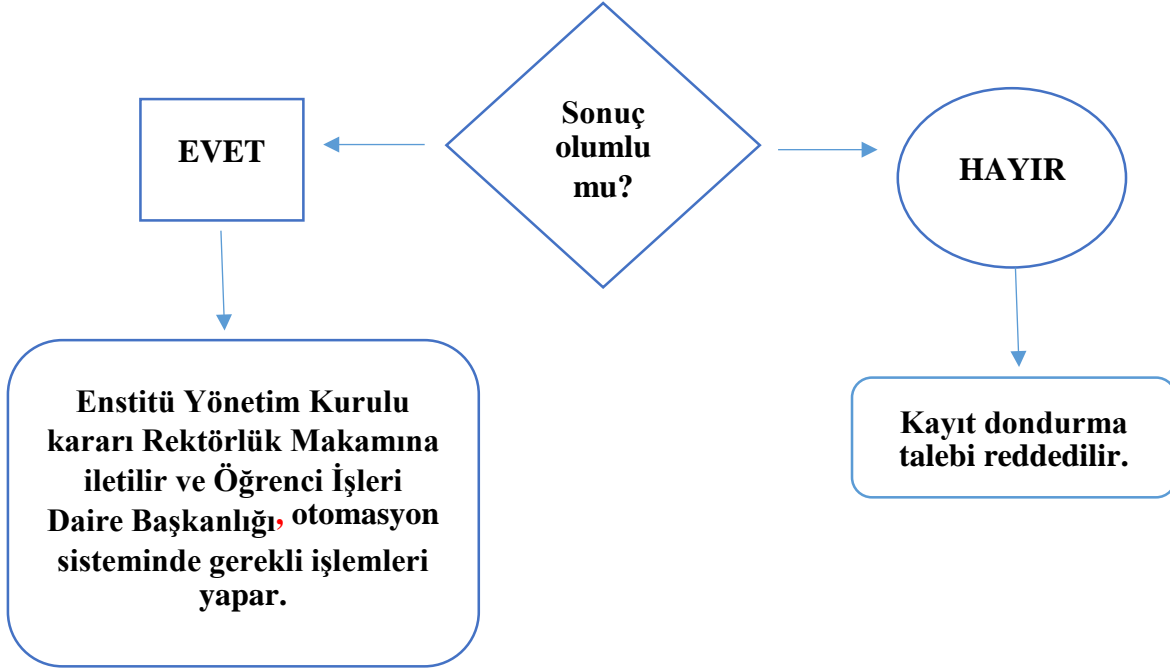
Öğrenci, izinli sayılma talep dilekçesini danışmanının da görüşünü alarak mazeret evrakları ile birlikte Anabilim Dalı Başkanlığına iletir.



Anabilim Dalı Başkanı i mazereti uygun bulduğu takdirde dilekçeyi onaylayarak Enstitüye iletir.



İzinli sayılma talebi Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülür.



Haklı ve geçerli bir nedenle öğrenimine ara vermek zorunda olan ya da öğrenimine katkıda bulunacak yurt dışı burs, araştırma ortamı gibi bir olanakla karşılaşan öğrenciye; danışmanının önerisi, Anabilim Dalı Başkanlığının uygun görüşü ve ilgili EYK'nın kararı ile en çok bir yıla kadar izin verilebilir.

Öğrencilerin izinli buldukları süreler için de öğrencilik yükümlülükleri devam eder ve bu öğrenciler her yarıyıl başında "6" Başkent Kredisi ücret öderler.