

ÖZEL ÖĞRENCİ BAŞVURU VE KAYIT SÜREÇ ŞEMASI

Bir yükseköğretim kurumunun **lisansüstü öğrencisi olup** belirli bir konuda bilgisini arttırmak isteyenler, akademik takvime uygun olarak enstitülerde açılmış bulunan derslerden, en fazla **iki** yarıyıl süresince ve her yarıyıldan en fazla **iki** ders olmak üzere toplam **dört** derse özel öğrenci statüsünde kayıt yaptırabilirler. Kayıt esnasında bir yüksek öğrenim kurumunda öğrenci olduğu belgelenmelidir.

Enstitü yönetim kurulları, özel öğrenci kabulü için, program bazında **ALES** ve **yabancı dil** gibi koşulları arayabilir. Özel öğrencilik için yapılan başvurular, alınacak derse/dersleri açan Anabilim Dalı programına **kayıt yaptırmak** üzere yapılmış başvuru olarak değil, **belirli dersleri almak** için yapılmış başvuru olarak

Akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde [Önkayıt | Giriş \(baskent.edu.tr\)](http://baskent.edu.tr) adresinden başvuru yapılır.



Anabilim Dalı başvuruyu değerlendirir ve uygunluğu durumunda öğrencinin doldurduğu Özel Öğrenci Ders Seçme Formu (FRM-22) onaylanarak Enstitüye iletilir.



Enstitü Müdürü onayı sonrasında Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesin kayıt hakkı kazanan öğrenciler belirlenir ve Rektörlük onayına sunulur.



Aday öğrenci akademik takvimde belirtilen tarihlerde resmi evrakları ile kayıt ofisine müracaat eder.



Öğrencinin ders kaydı yapabilmesi için Bilgi İşlem Dairesi tarafından şifre hazırlanır ve öğrenciye bilgisi iletilir.



Öğrenci, Başkent Üniversitesi Öğrenci Bilgilendirme Sistemi (BUOBS) kullanarak derslerini seçer ve sistemde görülen ders ücretini öder.